

RISFA – Riscontro Fatture Merci

Il sistema RISFA – “Riscontro Fatture Merci” è stato progettato e realizzato sulla base di conoscenze specifiche maturate nel corso del tempo, consolidate presso Aziende della Grande Distribuzione.

La soluzione è indipendente dai Sistemi alimentanti e alimentati e può quindi integrarsi con qualsiasi Sistema Informativo Aziendale.

Tecniche di riscontro molto avanzate, supportate dall'utilizzo integrato delle immagini acquisite nel sistema documentale connesso, permettono di produrre la massima funzionalità ed efficacia.

Perché RISFA

Con l'applicazione della soluzione RISFA, volta alla razionalizzazione di un settore per sua natura problematico, si possono ottenere una notevole compressione dei costi amministrativi per la gestione del processo ed un controllo preciso dei pagamenti a fornitori.

Le voci in sintesi:

- Acquisire le fatture passive in via prevalentemente elettronica, o mail e per il residuo cartacea, riducendo i tempi di contabilizzazione con conseguente anticipo nel recupero IVA.
- Trattare tutte le tipologie di documenti passivi senza alcun vincolo di numerosità.
- Assicurare l'applicazione di trattamenti contabili uniformi e standardizzati attraverso l'utilizzo di regole, ruoli e responsabilità predefinite, sia a livello di Società che di Business Unit.
- Ridurre drasticamente gli interventi manuali automatizzando il processo di riscontro fatture passive, sia nelle fasi di abbinamento che di controllo.
- Semplificare la soluzione dei riscontri non pareggiati in modo automatico, facilitando l'individuazione delle cause di squadratura con funzionalità avanzate ed articolate.
- Consentire la consultazione in tempo reale delle immagini di tutti i documenti rendendole accessibili in qualsiasi punto dell'applicazione.

- Produrre le contestazioni verso i fornitori con l'emissione di documenti redatti con la massima chiarezza e corredati da tutti gli elementi necessari, onde evitare quanto più possibile la lievitazione delle pratiche.
- Semplificare tutte le operazioni di storno e rettifica dei documenti registrati e produrre i movimenti correttivi per la contabilità merci.
- Rendere certa ed oggettiva l'autorizzazione al pagamento e la determinazione della sua scadenza.
- Controllare i valori rilevati dai Sistemi Merce per garantirne la coerenza con le registrazioni contabili.
- Monitorare i processi per misurarne le performance e migliorarne l'efficienza con analisi tramite BI.
- Distribuire le attività di controllo e quadratura fra gli utenti addetti, secondo criteri stabiliti.



Caratteristiche

Gli elementi che caratterizzano il Sistema di Riscontro Fatture Merci sono:

- Gestione multi Società, multi Canale e multi Merceologia.
- Acquisizione dei Documenti inviati in elettronico tramite SDI/EDI/Filconad/mail.
- Registrazione Contabile:
 - automatica da EDI/Filconad.
 - automatica da SDI. parametrica per fornitore.
 - guidata e facilitata da mail.
 - guidata e facilitata dei residui documenti cartacei e loro scannerizzazione.
- Gestione articolata dei riferimenti:
 - Elenco di bolle, ordini, documenti.
 - Regole di normalizzazione.
 - Intervalli di date e numeri.
 - Ricerche on-line.

RISFA – Riscontro Fatture Merci

Segue Caratteristiche

- Integrazione delle immagini in tutto il sistema di controllo.
- Gestione di abbinamenti “molti a molti”, consentendo quindi il riscontro di più fatture, note credito, con più bolle di entrata, di reso e di rettifica.
- Specializzazione del processo automatico di riscontro fatture:
 - Sofisticati algoritmi di elaborazione.
 - Controllo riga-riga dei documenti Edi/Filconad/SDI automatici.
 - Gestione parametrica delle tolleranze accettate.
- Controllo prezzi integrato verso gli Uffici Acquisti.
- Gestione articolata e facilitata delle rettifiche alla movimentazione merce.
- Memorizzazione extracontabile delle differenze di valore accettate in fase di verifica con quadratura tra i sistemi.
- Contabilizzazione automatica di tutte le registrazioni generate nel corso del processo: registrazione documenti, giroconti, scadenze, ...
- Emissione, invio e contabilizzazione delle note contabili di addebito ai fornitori.
- A seguito del riscontro, autorizzazione automatica delle fatture e invio delle registrazioni di sblocco al pagamento.
- Registrazioni automatiche degli stanziamenti di fine periodo o annuali.
- Rilevazione automatica delle sopravvenienze attive e passive.
- Analisi delle statistiche operative e degli indicatori di performance tramite modulo di Business Intelligence.
- Conservazione a norma di tutti i documenti

Processo

